

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол №



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Ильинская СОШ»  
И.П.Бабицына

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе по федеральному государственному  
образовательному стандарту начального  
общего образования (ФГОС НОО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона №273 РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373, Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса в МКОУ «Ильинская СОШ», регламентирует порядок их разработки, утверждение и реализацию педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «Ильинская СОШ» понимается нормативно-правовой документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в условиях введения и реализации ФГОС НОО.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочие программы в МКОУ «Ильинская СОШ» в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатываются на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

1.5.2. реализуются в течение учебного года в полном объеме, согласно расписанию.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

1.8. Рабочая программа МКОУ «Ильинская СОШ» рассматривается на заседаниях школьных методических объединений, получает согласование к реализации на заседании школьного методического совета и утверждается приказом директора школы. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП НОО по определенному предмету, курсу.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО в условиях реализации ФГОС НОО).

### 3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой:
  - конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;
  - дается общая характеристика учебного предмета, курса;
  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
  - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 3) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 6) контроль уровня достижения планируемых результатов освоения программы;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы и их содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
<b>Титульный лист</b>	На лицевой стороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, в котором изучается программа;</li> <li>- год составления программы.</li> </ul> На оборотной стороне: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об авторе-составителе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);</li> <li>- грифы рассмотрения программы (на заседании школьных методических объединений), согласования к реализации (на заседании школьного методического совета) и утверждения рабочей программы директором школы с указанием даты.</li> </ul>
<b>Пояснительная записка</b>	Отражаются следующие аспекты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативная основа разработки рабочей программы;</li> <li>- используемый учебно-методический комплект;</li> <li>- ценностные ориентиры содержания учебного предмета;</li> <li>- цели и задачи учебного предмета;</li> <li>- межпредметные связи учебного предмета;</li> <li>- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;</li> </ul>

	<p>- особенности организации учебного процесса по предмету: <u>методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности, образовательные технологии, виды и методы контроля знаний, умений, навыков обучающихся, сформированности УУД;</u></p> <p>- «новизна» программы (отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной и авторской): <u>контингент обучающихся, дифференциация содержания учебного предмета, внесение изменений в последовательность изучения тем, введение тем, не предусмотренных примерной и авторской программ, конкретизирование планируемых результатов освоения предмета, использование приоритетных для реализации ФГОС НОО технологий, методов, приёмов, перераспределение времени, отведённого на изучение курса между разделами, темами.</u></p>
<b>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</b>	<p>- личностные;</p> <p>- метапредметные: познавательные, коммуникативные, регулятивные;</p> <p>- предметные.</p>
<b>Содержание учебного предмета</b>	<p>- название раздела и тем курса;</p> <p>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>- содержание учебной темы.</p>
<b>Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</b>	<p>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</p> <p>- общее количество часов, отводимое на изучение разделов, тем (в том числе на практические и лабораторные работы, контрольные работы и другие формы занятий, спланированные учителем);</p> <p>- основные виды деятельности обучающихся;</p>
<b>Контроль уровня достижения планируемых результатов освоения программы</b>	<p>- входная и итоговая контрольные работы за учебный год;</p> <p>- комплексная проверочная работа.</p>
<b>Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	<p>Перечень нормативных документов, учебно-методической литературы для педагога, учебных пособий для обучающихся, электронные ресурсы, печатные, демонстрационные пособия, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия.</p>

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с лева 2 см, справа, внизу, вверху по 1 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе, с рабочей программой не прошивается.

4.4. Календарно-тематическое планирование представлено в виде таблицы. Указанные в таблице разделы календарно-тематического планирования являются обязательными, но по усмотрению учителя, их количество может быть дополнено.

№ п/п	Раздел (количество часов по разделу)	Дата проведения урока	Тема урока	Планируемые результаты			Необходимое материально-техническое обеспечение	Виды учебной деятельности обучающихся
				Личностные	Метапредметные	Предметные		

## **5. Компетенция и ответственность учителя.**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка учебных программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением ИКТ;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными актами образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.