

## Пояснительная записка

Адаптированная рабочая образовательная программа учебного предмета «Русский язык и развитие речи» основного общего образования составлена на основе:

- ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Положения «О рабочей программе» МКОУ «Ильинская ООШ»;
- Устава МКОУ «Ильинская ООШ».
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. 5-9 классы, сборник 1, ВЛАДОС, Москва, 2011 г
- УМК под редакцией Воронковой В.В.
- Учебного плана МКОУ «Ильинская ООШ»

### Специфика программы

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета, как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком. Для каждого человека знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Русский язык в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения. Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, социальной адаптации, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

**ЦЕЛЬ:** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач:**

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Поэтому первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить свои мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языка не может быть обеспечен без усвоения языковедческого материала, т. к. языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация данного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

### **Грамматика и правописание**

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **Звуки и буквы**

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной

письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2—4 классах. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг; в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Графические навыки** у учащихся формируются главным образом во 2—4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

#### **Основные формы работы.**

Основными видами классных и домашних работ учащихся являются тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, изложение, сочинение и т.д. В конце каждой четверти проводится контрольная работа. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, диктанта, грамматического разбора или их комбинирования. В грамматическом разборе могут быть задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **Методы урока.**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Курс русского языка рассчитан в 5 кл.- 170ч. (на развитие речи -18ч) , 6 кл.- 136ч. (р/р - 9ч) , 7 кл.- 136ч.(р/р- 17ч) , 8 кл.- 102ч.(р/р- 10ч) , 9 кл.-136ч (р/р- 14ч).

## Основные требования к уровню усвоения предмета

### 5 класс

#### *Учащиеся должны знать:*

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

#### *Учащиеся должны уметь:*

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой **ь**;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### 6 класс

#### *Учащиеся должны знать:*

- способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

#### *Учащиеся должны уметь:*

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- выделять тему текста;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### 7 класс

#### *Учащиеся должны знать:*

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

**8 класс**

***Учащиеся должны знать:***

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

***Учащиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

**9 класс**

***Учащиеся должны знать:***

- части речи, их признаки, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

***Учащиеся должны уметь:***

- пользоваться школьным орфографическим словарем.
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;

- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды
- находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания;
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (не менее 50-55 слов) после предварительного обсуждения всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (от 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

## Учебно-тематический план

<b>Класс/ Разделы программы</b>	<b>5 класс</b>	<b>6 класс</b>	<b>7 класс</b>	<b>8 класс</b>	<b>9 класс</b>
Повторение	<b>10</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>7</b>  (р/р-, к/р -)	<b>9</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>6</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>6</b>  (р/р1ч, к/р --ч)
Звуки и буквы	<b>13</b>  (р/р1ч, к/р1ч)	<b>8</b>  (р/р 1ч, к/р1ч)	---	---	<b>8</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)
Состав слова	<b>28</b>  (р/р3ч, к/р2ч)	<b>21</b>  (р/р1ч, к/р1ч)	<b>23</b>  (р/р 4ч, к/р 1ч)	<b>12</b>  (р/р 2ч, к/р 1ч)	<b>11</b>  (р/р 1, к/р 1ч)
Части речи	<b>99</b>  (р/р 9ч, к/р5ч)	<b>78</b>  (р/р 6ч, к/р 6ч)	<b>64</b>  (р/р 7ч, к/р 4ч)	<b>64</b>  (р/р 5ч, к/р 5ч)	<b>91</b>  (р/р 9ч, к/р 8ч)
Предложе- ние	<b>10</b>  (р/р1ч, к/р -)	<b>11</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>24</b>  (р/р 3ч, к/р 2ч)	<b>14</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>15</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)
Повторение	<b>10</b>  (р/р3ч, к/р1ч)	<b>11</b>  (р/р -, к/р 1ч)	<b>16</b>  (р/р 2ч, к/р 1ч)	<b>6</b>  (р/р 1ч, к/р 1ч)	<b>5</b>  (р/р 1ч, к/р --)
<b>Итого:</b>	<b>170ч</b>	<b>136ч</b>	<b>136ч</b>	<b>102ч</b>	<b>136ч</b>
<i>Итого: контроль- ных работ</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>11</i>
<i>развития речи</i>	<i>18</i>	<i>9</i>	<i>17</i>	<i>10</i>	<i>14</i>

# Содержание тем учебного курса

## Грамматика, правописание и развитие речи

### 5 класс (170ч)

#### Повторение

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

#### Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, е, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

#### Слово

*Состав слова.* Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

*Части речи.* Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

*Имя существительное.* Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания **-ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание **-е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания **-ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **-а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания **-у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), **-е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания **-ом, -ем** в творительном падеже (*за полем*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание **-и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади*), окончание **-ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

### **Предложение**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

### **Связная речь**

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

*Повторение пройденного за год.*

### **Словарь**

Адрес, бензин, беседа, библиотека, благодарю, болото, ботинки, верблюд, веревка, верстак, география, герой, горизонт, грамота, граница, долото, до свидания, естествознание, железо, забота, запад, защита, здравствуй, знамя, инструмент, канал, каникулы, картон, коллекция, колонна, компас, конверт, космос, матрос, металл, область, овраг, орден, остров, отряд, охота, охрана, пассажир, победа, природа, равнина, ракета, расстояние, салат, салют, свобода, север, стамеска, станок, столица, творог, физкультура (57 слов).

## **6 класс (136ч)**

### **Повторение**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

### **Звуки и буквы**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным **ь**. Двойные и

непроизносимые согласные.

### **Слово**

*Состав слова.* Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

*Имя существительное.* Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.* Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи.

Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

### **Предложение**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, с союзами **а**, **но**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных

наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

*Повторение пройденного за год.*

### **Словарь**

Агроном, антенна, апельсин, балкон, богатство, выкройка, выточка, гербарий, депутат, директор, добыча, договор, женщина, инженер, интересный, календарь, кефир, командир, конфета, космонавт, мандарин, материя, медаль, мужчина, оборона, океан, пожалуйста, председатель, прекрасный, рапорт, сейчас, семена, сервис, середина, сметана, смородина, солдат, соседи, телеграмма, теперь, трибуна, фанера, фашист, фонтан, хозяин, шоколад, шоссе, экватор (50 слов).

## **7 класс (136ч)**

### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а**, **но**. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но**.

### **Слово**

*Состав слова.* Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множеств. числе.

*Имя прилагательное.* Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Местоимение.* Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множеств. числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол.* Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

## **Предложение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

## **Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

*Повторение пройденного за год.*

## **Словарь**

Антракт, аппарат, бассейн, беречь, бригада, бутерброд, велосипед, гардероб, гастроном, государство, делегат, документ, кабинет, километр, лекарство, литература, манекен, мастер, масштаб, материк, милиция, монтаж, мороженое, мотор, насекомое, население, независимость, паспорт, патриот, планета, платформа, почерк, почтальон, программа, продавец, процент, революция, республика, рецепт, Россия, сантиметр, слесарь, спектакль, стадион, стеречь, температура, токарь, тренер, тренировать, тротуар, универмаг, хирург, хозяйство, центнер, чемодан, экзамен, электричество (57 слов).

## **8 класс (102ч)**

### **Повторение**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

### **Слово**

*Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

*Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

*Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

*Глагол.* Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (наиболее употребительные слова).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

## **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

## **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка. *Повторение пройденного за год.*

### **Словарь**

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (45 слов).

## **9 класс (136ч)**

### **Повторение**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вое-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300,400; 40, 90,100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а,** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Связная речь**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

*Повторение пройденного за год.*

Словарь

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

## Список литературы

### Для учителя:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. 5-9 классы, сборник 1, ВЛАДОС, Москва, 2011 г.
3. Учебник «Русский язык» 5, 6, 7, 8, 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской. - Просвещение, 2004-2012г.
4. А.К.Аксенова, Н.Г.Галунчикова. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. Пособие для учителя. – Москва, Просвещение, 2002г.
5. Сборник тестов по проверке программных знаний учащихся 5 – 9 классов коррекционных школ 8 вида. Спец.(корр.) общеобр. Школа №61 г.Казани, Казань. «Школа», 2007г.
6. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5 – 9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, издат. «Учитель». 2007г.

### Для обучающихся:

1. Учебник «Русский язык» 5, 6, 7, 8, 9-го класса для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской. - Просвещение, 2004-2012г.
2. Т.А.Ладыженская. Детская риторика в рассказах, стихах, рисунках.